

必要事項記入の上、申請書類に同封してください。

申請者（認証申請）用

千葉県飲食店感染防止対策認証事業 必要書類チェックリスト

店舗名： _____

店舗所在地： _____

事務局確認用

チェック欄 (1回目) (2回目)

千葉県内の飲食店（テイクアウト・デリバリー型を除く）である。			
「千葉県飲食店感染防止対策認証事業に係る認証の基準」に沿って感染防止に取り組んでいる。（取り組む予定である。）			
まん延防止等重点措置区域外にある認証店については、千葉県感染拡大防止対策協力金の申請対象とはならないことについて了解している。（「申請の手引き」の6、7ページに記載している内容について了解している。） 【注】緊急事態宣言が発令されている時及びまん延防止等重点措置区域内の認証店は、千葉県感染拡大防止対策協力金の申請対象となる。			
「千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証店」として、公表されることに同意する。			
事業を営むに当たって、関連する法令及び条例等を遵守している。			
新型インフルエンザ等対策特別措置法第24条第9項、第31条の6第1項又は第45条第2項に基づく協力の要請や法に基づく要請でないものであっても、営業時間の短縮等、国又は地方公共団体からの要請があった場合にそれに従う。			
暴力団員等又は暴力団密接関係者ではない			
1 認証事業の申請をするため、上記のすべての事項について、確認しました。			

※ 〇できない（要件を満たさない）場合は、認証することはできません。

チェック欄 (1回目) (2回目)

必要書類チェックリスト（本紙）			
千葉県飲食店感染防止対策認証事業認証申請書（第1号様式）			
誓約書（第2号様式）【要押印】			
役員等名簿（第3号様式）【要押印】※個人の場合は本人を記載すること			
食品衛生法の規定による許可証の写し			
認証基準チェックリスト（自己申告の上、現時点で対策が取れている項目に〇をいれたもの）			
施設の平面図（手書きでも可）			
施設の写真（外観、入口、飲食スペース、厨房、休憩スペースなど）			
2 上記書類に不足ないことを確認し、認証申請を提出します。			

チェック欄 (1回目) (2回目)

3 提出書類に記載した内容は、事実と相違ありません。			
----------------------------	--	--	--

※ 不足書類がある場合は、認証することはできません。

※ 提出書類は返却いたしませんので、控え書類を保管してください。